

THÔNG BÁO

Về việc tham gia Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026

Căn cứ Thông báo số 422/TB-HVTC ngày 31/3/2026 của Giám đốc Học viện Tài chính về việc tổ chức Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 851/TB-HVTC ngày 02/06/2026 của Giám đốc Học viện Tài chính về thực hiện công tác tháng 5 năm 2026 và Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2026;

Để triển khai Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026 theo đúng kế hoạch của Học viện Tài chính, Giám đốc Phân hiệu Hưng Yên thông báo tham gia Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

- Cuộc thi giảng viên dạy giỏi nhằm mục đích đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá; chủ động cập nhật kiến thức; thúc đẩy trao đổi kinh nghiệm dạy học, tăng cường đoàn kết, hợp tác trong hoạt động chuyên môn; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên tại Học viện Tài chính.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để đội ngũ giảng viên phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp giảng dạy; sử dụng hiệu quả các phương tiện, trang thiết bị dạy học.

- Thúc đẩy, nâng cao chất lượng phong trào “thi đua dạy tốt - học tốt” tại Học viện Tài chính.

- Việc xét, công nhận danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi” nhằm ghi nhận, biểu dương, tôn vinh thầy cô giáo có thành tích trong phong trào thi đua dạy tốt; được xem xét là căn cứ xét danh hiệu thi đua theo quy định tại Học viện Tài chính; tuyển chọn giảng viên đại diện Học viện Tài chính tham gia dự thi “Hội thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm” các cấp cao hơn.

2. Nguyên tắc

- Cuộc thi giảng viên dạy giỏi là hoạt động chuyên môn của Khoa chuyên môn và giảng viên; được tổ chức và hoàn thành theo kế hoạch thông báo. Các Khoa chuyên môn, các giảng viên căn cứ vào lịch trình giảng dạy năm học, điều kiện, khả năng thực hiện để đăng ký thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

- Bài giảng tham gia dự thi của giảng viên đã được công nhận đạt danh hiệu dạy giỏi năm 2026, không được sử dụng lại để dự thi và xét danh hiệu dạy giỏi ở các năm sau.

- Việc xét, công nhận danh hiệu giảng viên dạy giỏi căn cứ vào kết quả chấm bài dự thi và các tiêu chuẩn theo quy định; đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời; kết hợp động viên tinh thần gắn với khuyến khích bằng quyền lợi thiết thực, tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt tại Học viện Tài chính.

3. Yêu cầu

- Cuộc thi giảng viên dạy giỏi là hoạt động chuyên môn thường niên của giảng viên và được thực hiện đúng quy định, hướng dẫn của cuộc thi trong năm dự thi nhằm đảm bảo khách quan, công khai, công bằng để đạt được mục đích chung của cuộc thi.

- Giảng viên đang trong thời gian chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (nếu có) không được tham gia dự thi giảng viên dạy giỏi các cấp.

- Giảng viên đăng ký tham dự cuộc thi giảng viên dạy giỏi cần chủ động sắp xếp thời gian phù hợp để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung bài giảng dự thi; được Khoa, Học viện tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành nhiệm vụ.

- Giảng viên và Khoa chuyên môn có trách nhiệm đăng ký, thực hiện bài giảng dự thi các cấp đúng kế hoạch, lịch trình thông báo. Giảng viên có nhu cầu sử dụng giảng đường ngoài kế hoạch giảng dạy của Học viện đã thông báo cần chủ động đăng ký với Ban Giám đốc Phân hiệu (qua Phòng QLĐT) để sắp xếp, bố trí phù hợp.

- Công tác tổ chức, đánh giá hoạt động thi giảng viên dạy giỏi và công nhận kết quả cuộc thi phải đảm bảo đúng quy trình, quy định của cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI

1. Giảng viên cơ hữu tại các Khoa thuộc Phân hiệu.

2. Giảng viên kiêm nhiệm của các Khoa chuyên môn thuộc các đơn vị của Phân hiệu (*Trừ GV kiêm nhiệm thuộc Ban Giám đốc Phân hiệu, Ban chỉ đạo cuộc thi; GV đang đi học nước ngoài*) được khuyến khích đăng ký dự thi.

3. Tổng số giảng viên tại các Khoa chia thành khối lãnh đạo quản lý thuộc Khoa và khối giảng viên (cơ hữu, kiêm nhiệm), đối với mỗi khối Khoa chọn và cử 30% số người tham gia Cuộc thi cấp Khoa (nếu lẻ từ 0,5 thì làm tròn lên). Lãnh đạo Khoa đề xuất và lập danh sách giảng viên đăng ký tham gia dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 của Khoa gửi về Phòng QLĐT.

III. HỒ SƠ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Hồ sơ dự thi giảng viên dạy giỏi

a) Tiêu chuẩn chung của bài dự thi giảng viên dạy giỏi:

- Hồ sơ có đầy đủ các tài liệu theo danh mục quy định; sắp xếp khoa học theo mã hóa, thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác, sử dụng; bài giảng chuẩn bị cho 1 vòng thi có tổng thời lượng 03 tiết giảng, trong đó thực hiện dự thi 01 tiết giảng lý thuyết

theo quy định (Riêng môn học thực hành hoặc lý thuyết kết hợp thực hành không quy định số tiết lý thuyết cụ thể). Nội dung bài giảng tương đối trọn vẹn, độc lập, thuộc đề cương môn học (môn học có trong CTĐT áp dụng theo Quyết định 886/QĐ-HVTC ngày 29/6/2026 của Giám đốc Học viện Tài chính), đã được đơn vị phụ trách chuyên môn phê duyệt, thông qua.

- Thẻ thức, kỹ thuật soạn thảo văn bản trong hồ sơ bài dự thi giảng viên dạy giỏi thực hiện theo quy định hiện hành. Nội dung hồ sơ dự thi giảng viên dạy giỏi được Khoa kiểm tra, được Lãnh đạo Khoa phê duyệt trước khi chuyển về phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) đầu mỗi tập hợp, báo cáo Ban Giám đốc Phân hiệu.

b) Hồ sơ bài giảng dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026:

- Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự trong danh mục hồ sơ dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 (Phụ lục I kèm theo)

- Giảng viên đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 gửi hồ sơ về các cấp dự thi, cụ thể:

+ 01 bộ hồ sơ in đã mã hóa và sắp xếp theo ký hiệu ở Phụ lục I (Hồ sơ cấp Học viện áp dụng đối với giảng viên đủ điều kiện dự thi vòng 2).

+ 01 bộ hồ sơ chuyển sang file PDF (đã mã hóa, sắp xếp theo ký hiệu ở Phụ lục I) để trong thư mục viết tắt và viết hoa (Ví dụ: PHHY-NGUYỄN THỊ LIÊN-K.TCNH) và gửi 01 lần duy nhất vào email của Ban chỉ đạo cuộc thi: thigiangviengioidi@hvtc.edu.vn (nếu giảng viên dự thi vòng 2).

c) Thời gian nộp hồ sơ bài giảng dự thi giảng viên dạy giỏi: trước ít nhất 15 ngày kể từ ngày giảng viên dự thi các cấp.

2. Nội dung thi

- Giảng viên thực hiện nội dung thi là 1 bài giảng lý thuyết hoặc thực hành có trong đề cương môn học của đơn vị phụ trách giảng dạy đã được phê duyệt theo quy định với thời lượng 1 tiết giảng (50 phút). Bài giảng dự thi dạy giỏi cấp Khoa (vòng 1) năm 2026 được giảng viên tự quay video trực tiếp tại lớp học trong quá trình giảng dạy môn học đăng ký dự thi hoặc tham gia thi trực tiếp tại Hội đồng chấm thi của Phân hiệu. Bài giảng dự thi dạy giỏi cấp Học viện (vòng 2) được tổ chức dạy và chấm thi trực tiếp.

- Giảng viên ứng dụng công nghệ thông tin để thiết kế bài giảng, kết hợp với các công cụ bảng phân và vận dụng các kỹ năng cần thiết (nếu có) để trình bày bài giảng dự thi đạt kết quả tối ưu.

- Giảng viên dự thi dạy giỏi sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt hoặc ngôn ngữ Tiếng Anh.

3. Hình thức thi và tổ chức chấm thi giảng viên dạy giỏi

Cuộc thi giảng viên dạy giỏi được tổ chức 2 vòng: cấp Phân hiệu (vòng 1) và Cấp Học viện (vòng 2).

a. Cấp Phân hiệu (vòng 1):

- Phân hiệu thành lập 02 Hội đồng Giám khảo (HĐGK) cấp Phân hiệu, mỗi Hội đồng Giám khảo gồm 06 thành viên:

+ Chủ tịch HĐGK cấp Phân hiệu là Giám đốc phân hiệu/ Phó Giám đốc phân hiệu;

+ 04 thành viên gồm: 01 Phó Chủ tịch và 03 ủy viên HĐGK cấp Phân hiệu là Lãnh đạo các Khoa/Phụ trách môn học tham gia dự thi (trường hợp cần thiết lựa chọn giảng viên chính đáp ứng tiêu chuẩn quy định để thay thế do Ban Giám đốc Phân hiệu lựa chọn, đề xuất;

+ 01 ủy viên Thư ký là giảng viên có học vị Tiến sĩ (trường hợp cần thiết lựa chọn giảng viên chính có học vị Thạc sĩ đáp ứng tiêu chuẩn quy định để thay thế) làm nhiệm vụ tổng hợp, giúp việc cho HĐGK cấp Phân hiệu, không tham gia chấm điểm.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, lập danh sách đề nghị thành lập HĐGK cấp Phân hiệu và lịch chấm thi của HĐGK cấp Phân hiệu về Ban TCCB tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo cuộc thi; trình Giám đốc Học viện ban hành Quyết định thành lập HĐGK cấp Phân hiệu, thông báo công khai kế hoạch chấm thi của HĐGK Phân hiệu theo quy định.

- Giảng viên đã đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 không được tham gia HĐGK các cấp trong năm tổ chức thi.

- Trưởng Khoa chuyên môn xây dựng chi tiết kế hoạch dự thi giảng viên dạy giỏi năm 2026; đồng thời, có định hướng dự thi cho 2 năm tiếp theo đối với các giảng viên chưa tham gia dự thi năm 2026.

- HĐGK Phân hiệu chấm, lựa chọn 1/3 giảng viên dự thi có kết quả cao nhất cấp Phân hiệu tiếp tục tham gia dự thi dạy giỏi cấp Học viện (nếu lẻ từ 0,5 làm tròn lên); trong đó:

b. Cấp Học viện (vòng 2):

- Giám đốc Học viện Quyết định thành lập các HĐGK cấp Học viện (mỗi HĐGK gồm 06 thành viên):

+ Chủ tịch HĐGK là thành viên Ban Giám đốc Học viện;

+ 01 Phó Chủ tịch HĐGK. là 01 trong 03 thành viên Ban chỉ đạo thi là ủy viên thường trực và ủy viên.

+ 02 ủy viên HĐGK là giảng viên có học hàm Phó Giáo sư trở lên hoặc Giảng viên cao cấp cùng chuyên môn với giảng viên dự thi.

+ 01 ủy viên HĐGK là chuyên gia bên ngoài Học viện.

+ Mỗi HĐGK có 01 Thư ký là giảng viên có học vị Tiến sĩ làm nhiệm vụ tổng hợp, giúp việc cho HĐGK cấp Học viện, không tham gia chấm điểm.

- Căn cứ số lượng và lĩnh vực chuyên môn của giảng viên dự thi dạy giỏi cấp Học viện, Ban TCCB đề xuất, trình Giám đốc Học viện xem xét, ban hành Quyết định thành lập các HĐGK.

- Nếu có Cuộc thi giảng viên dạy giỏi cấp cao hơn, Giám đốc Học viện thống nhất cùng các Chủ tịch HĐGK vòng 2 lựa chọn giảng viên đại diện Học viện tham gia dự thi.

4. Chủ tịch HĐGK Phân hiệu có quyền đề xuất thay thế thành viên Hội đồng trong trường hợp thành viên Hội đồng có việc đột xuất bất khả kháng không thể tham gia Hội đồng theo lịch đã thông báo qua Ban TCCB Học viện. Người thay thế phải đảm bảo các tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng theo quy định trên đây. Nếu vắng từ 02 thành viên trở lên, Hội đồng không đủ điều kiện thực hiện đánh giá bài thi giảng viên dạy giỏi, Thư ký Hội đồng các cấp chủ động xin ý kiến, sắp xếp, điều phối lịch phù hợp hơn.

IV. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG BỐ KẾT QUẢ CUỘC THI

1. Tiêu chí và thang điểm đánh giá

Vòng thi	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Cấp thi
1	1- Chất lượng nội dung bài giảng (Chính xác, khoa học, đảm bảo tính hệ thống, gắn liền với thực tiễn)	25	Cấp Phân hiệu (Nộp bài thi bằng video hoặc thi trực tiếp)
	2- Kỹ năng sư phạm (Phong thái tự tin, diễn đạt rõ ràng, tương tác tốt, xử lý tình huống linh hoạt,...)	20	
	3- Phương pháp giảng dạy và tính sáng tạo	20	
	4- Sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện dạy học khác (nếu có) phục vụ dạy-học	10	
	5- Khả năng và kỹ năng quản lý lớp học	10	
	6- Tương tác với người học (trực tiếp)	10	
	7- Hồ sơ bài giảng (trình bày đẹp, khoa học...)	5	
	Tổng điểm vòng 1	100	
2	1- Chất lượng nội dung bài giảng (Chính xác, khoa học, đảm bảo tính hệ thống, gắn liền với thực tiễn)	25	Cấp Học viện (Thi giảng trực tiếp)
	2- Khả năng sư phạm (Phong thái tự tin, diễn đạt rõ ràng, tương tác tốt, xử lý tình huống linh hoạt,...)	20	
	3- Phương pháp giảng dạy và tính sáng tạo	20	
	4- Sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện dạy học khác (nếu có) phục vụ dạy-học	10	
	5- Khả năng và kỹ năng quản lý lớp học	10	
	6- Tương tác với người học (không trực tiếp)	10	
	7- Hồ sơ bài giảng (trình bày đẹp, khoa học...)	5	
	Tổng điểm vòng 2	100	

2. Nguyên tắc đánh giá

- HĐGK các cấp chấm điểm theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định và đảm bảo đúng mục đích, nguyên tắc, yêu cầu của cuộc thi; đảm bảo công tâm, khách quan, minh bạch và công khai theo quy định cuộc thi.

- HĐGK các cấp đánh giá, chấm điểm tập trung. Kết quả chấm điểm bài thi giảng viên dạy giỏi được tính bằng điểm trung bình chung của các thành viên HĐGK và được làm tròn đến 01 chữ số thập phân (nếu lẻ từ 0,05 làm tròn lên).

Mức xếp loại gồm: Giỏi (> 80); Khá (70 - 79,9); Đạt (50 - 69,9); Không đạt (< 50)

3. Công bố điểm của từng vòng thi:

+ Cấp Phân hiệu (Vòng 1): HĐGK cấp Phân hiệu hoàn thành việc chấm điểm, lập biên bản xác nhận, niêm phong và gửi kết quả về Hội đồng KH&ĐT của Phân hiệu tổng hợp (qua Tổ thư ký chuyên môn cấp Phân hiệu tập hợp), Thư ký HĐGK Phân hiệu báo cáo Chủ tịch Hội đồng KH&ĐT Phân hiệu để tổ chức họp, tổng hợp thông qua kết quả, công bố kết quả theo quy định; gửi biên bản cuộc họp và danh sách giảng viên đạt kết quả theo tiêu chí quy định về Tổ Thư ký cấp Học viện để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo, Ban triển khai cuộc thi.

+ Cấp Học viện (Vòng 2): Các HĐGK cấp Học viện hoàn thành việc chấm điểm, lập biên bản xác nhận, niêm phong và gửi kết quả về Hội đồng KH&ĐT Học viện. Ban chỉ đạo giao ủy viên thường trực cuộc thi tập hợp hồ sơ, báo cáo Chủ tịch HĐ KH&ĐT Học viện, Trưởng Ban chỉ đạo cuộc thi để tổ chức họp thông qua kết quả, công bố kết quả theo quy định.

Sau khi có kết quả công bố chính thức, Tổ Thư ký cấp Học viện phối hợp với Tổ Thư ký cấp Phân hiệu tập hợp, sắp xếp hồ sơ, biên bản các cấp dự thi, danh sách dự thi và kết quả cuộc thi các vòng đảm bảo tính khoa học, dễ tra cứu, phục vụ lưu trữ theo quy định hiện hành.

V. VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Thực hiện theo mục “V. VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG” tại Thông báo số 422/TB-HVTC ngày 31/3/2026 của Giám đốc Học viện Tài chính về việc tổ chức Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026.

VI. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CUỘC THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP PHÂN HIỆU

1. Quy trình thực hiện

- Phân hiệu tổ chức lấy ý kiến đề xuất danh sách giảng viên tham gia dự thi từ các Khoa, tổ chức họp Hội đồng KH&ĐT Phân hiệu để xem xét thông qua; sau đó gửi danh sách giảng viên dự thi về Ban TCCB.

- Phân hiệu đề xuất thành viên Tổ thư ký cấp Phân hiệu (gửi danh sách về Ban TCCB, số lượng 3 giảng viên) để tham gia hỗ trợ các hoạt động thi giảng viên dạy giỏi cấp Phân hiệu, cấp Học viện năm 2026.

- Tổ trưởng Tổ thư ký cấp Phân hiệu là đầu mối phối hợp với Tổ thư ký cấp Học viện cuộc thi trong việc thực hiện nhiệm vụ chung của Học viện về cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

- Phân hiệu gửi Báo cáo kết quả họp Hội đồng (kèm biên bản họp), danh sách HĐGK cấp Phân hiệu, danh sách giảng viên tham gia dự thi của Phân hiệu về Ban chỉ đạo cuộc thi qua email: thigiangviengioid@hvtc.edu.vn để Tổ thư ký cấp Học viện tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo cuộc thi.

- Phân hiệu tổ chức triển khai công việc cuộc thi theo kế hoạch chung của Học viện ngay sau khi Học viện ban hành Quyết định thành lập HĐGK Phân hiệu.

2. Lịch trình tổ chức cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026

(Phụ lục II kèm theo)

VII. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đầu mối trong xây dựng thông báo tham gia Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026, phối hợp với các khoa, đơn vị liên quan trong triển khai Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026 tại Phân hiệu theo chỉ đạo của Ban Giám đốc phân hiệu.

- Đầu mối tiếp nhận danh sách tổng hợp giảng viên đăng ký dự thi từ các Khoa.

- Đầu mối và phối hợp với các đơn vị liên quan để thông báo lịch chấm thi của các HĐGK các cấp đối với cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu Ban Giám đốc phân hiệu Trình Giám đốc Học viện thành lập HĐGK cấp Phân hiệu; Tổ thư ký cấp Phân hiệu phục vụ cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

3. Phòng Quản lý thiết bị

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị liên quan phục vụ cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết, các vướng mắc phát sinh (nếu có) liên quan đến cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

- Cử 02 viên chức, người lao động thuộc Phòng tham gia các khâu công việc theo phân công của Ban Giám đốc Phân hiệu.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Lập dự trù kinh phí tổng thể cho cuộc thi và xem xét các đề xuất của các đơn vị liên quan đồ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Học viện xem xét.

- Đầu mối hướng dẫn phối hợp với Phòng QLĐT lập dự toán kinh phí giải thưởng các vòng thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

- Cử 01 viên chức thuộc Phòng tham gia các khâu công việc theo phân công

của Ban Giám đốc phân hiệu.

5. Phòng Thông tin thư viện

- Đầu mối tổ chức thực hiện công tác truyền thông nội bộ về cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 của Học viện Tài chính; viết bài, chụp ảnh tư liệu phục vụ công tác truyền thông và lưu trữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám đốc Phân hiệu phân công

- Đầu mối rà soát kết nối Internet và đường truyền ổn định phục vụ cuộc thi giảng viên dạy giỏi 2026.

- Cử 01 viên chức tham gia các khâu công việc theo phân công của Ban Giám đốc Phân hiệu.

6. Các Khoa

- Các Khoa phổ biến thông tin và tổ chức hướng dẫn nội dung tham gia cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 đối với các giảng viên thuộc Khoa.

- Gửi danh sách giảng viên đăng ký thi và đăng ký lịch chấm thi của Khoa (theo mẫu tại Phụ lục III) gửi về Phòng QLĐT để tổng hợp và thông báo công khai hoạt động chấm thi giảng viên dạy giỏi của Phân hiệu trước ngày 15/8/2026.

- Giảng viên đăng ký tham dự Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026 nộp hồ sơ bài giảng dự thi giảng viên dạy giỏi trước ít nhất 15 ngày kể từ ngày giảng viên dự thi các cấp về Tổ thư ký cấp Phân hiệu.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức, tham gia tổ chức cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026 cấp Phân hiệu, cấp Học viện.

Các đơn vị liên quan căn cứ nội thông báo triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề này sinh báo cáo Ban Giám đốc Phân hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Ban GDPH;
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU



Nguyễn Thị Bích Diệp

Phụ lục I
DANH MỤC HỒ SƠ DỰ THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số 460/TB-PHHY ngày 31/7/2026 của Phân hiệu Hưng Yên)

Mục	HỒ SƠ DỰ THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP PHÂN HIỆU		HỒ SƠ DỰ THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP HỌC VIỆN		Ghi chú
	Mã hóa	Danh mục hồ sơ nộp cấp Phân hiệu	Mã hóa	Danh mục hồ sơ nộp cấp Học viện	
1	K1.0	Danh mục tài liệu có trong hồ sơ cấp Phân hiệu năm 2026 (<i>Tổ Thư ký cấp Phân hiệu chuẩn bị</i>)	H1.0	Danh mục tài liệu có trong hồ sơ cấp Học viện năm 2026 (<i>Tổ Thư ký cấp Học viện chuẩn bị</i>)	
2	K2.0	Phô tô tài liệu: * <i>Quyết định thành lập HDCCM cấp Phân hiệu</i> * <i>Quyết định ban hành CTDT + Kèm Khung CTDT có môn học đăng ký dự thi (Phòng QLĐT cung cấp)</i> * <i>Quyết định ban hành ĐCMH năm 2025. Kèm Đề cương môn học (ĐCMH) của môn học đăng ký dự thi (Các khoa cung cấp cho GV)</i>	H2.0	Phô tô tài liệu: * <i>Quyết định thành lập HDCCM cấp Học viện (Tổ Thư ký cấp Học viện chuẩn bị)</i> * <i>Quyết định ban hành CTDT + Kèm Khung CTDT có môn học đăng ký dự thi (Tổ Thư ký cấp Học viện chuẩn bị)</i> * <i>Quyết định ban hành ĐCMH năm 2025 (Tổ Thư ký cấp Học viện chuẩn bị) + Kèm Đề cương môn học (ĐCMH) của môn học đăng ký dự thi (Đơn vị phụ trách chuyên môn cung cấp cho Tổ Thư ký cấp Học viện thông qua Tổ Thư ký cấp Khoa để chuẩn bị)</i>	
3	K3.0	Kế hoạch thực hiện bài giảng 03 tiết có trong ĐCMH (trong đó có 1 tiết đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi cấp Phân hiệu năm 2026). - <i>Kế hoạch giảng dạy tổng thể 03 tiết của môn học đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi.</i> <i>Kế hoạch giảng dạy 01 tiết của môn học: Bài giảng Text định dạng PDF; slide bài giảng dự thi; tài liệu hướng dẫn học khác cho sinh viên tự nghiên cứu; câu hỏi và đáp án - nếu có).</i>	H3.0	Kế hoạch thực hiện bài giảng 03 tiết có trong ĐCMH (trong đó có 1 tiết đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi cấp Học viện năm 2026). - <i>Kế hoạch giảng dạy tổng thể 03 tiết của môn học đăng ký dự thi giảng viên dạy giỏi.</i> <i>Kế hoạch giảng dạy 01 tiết của môn học: Bài giảng Text định dạng PDF; slide bài giảng dự thi; tài liệu hướng dẫn học khác cho sinh viên tự nghiên cứu; câu hỏi và đáp án - nếu có).</i>	

Phụ lục II

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CUỘC THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI NĂM 2026 TẠI PHÂN HIỆU HƯNG YÊN

(Kèm theo Thông báo số **160**/TB-PHHY ngày **31/7**2026 của Phân hiệu Hưng Yên)

TT	Cấp dự thi	Nội dung công việc và thời gian thực hiện				
		Chuẩn bị hồ sơ	Nộp hồ sơ	Tổ chức thực hiện	Hội đồng chuyên môn chấm thi	Thông báo kết quả
1.	Cấp Phân hiệu (Vòng 1)	Trước 15/8/2026	15/ 08/2026	Năm học 2026-2027 HK1.Đợt 1: 03/8-23/9/2026 HK1.Đợt 2: 14/10 -12/12/2026 HK2.Đợt 1: 04/01/2027-06/03/2027	09/3-13/3/2027	15/3-17/3/2027
2.	Cấp Học viện (Vòng 2)	29/3- 03/4/27	05/4- 09/4/27	12/4-29/4/27	Tháng 5/2027	Tháng 6/2027

Phụ lục III

Mẫu 1: ĐĂNG KÝ THAM GIA CUỘC THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI NĂM 2026 TẠI PHÂN HIỆU HƯNG YÊN

(Kèm theo Thông báo số 160 /TB-PHHY ngày 31 / 7/2026 của Phân hiệu Hưng Yên)

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
PHÂN HIỆU HƯNG YÊN

KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: - Ban giám đốc phân Hiệu

- Phòng Quản lý đào tạo

Căn cứ vào Thông báo số 422/TB-HVTC ngày 31/03/2026 của Giám đốc Học viện về việc tổ chức Cuộc thi giảng viên dạy giỏi năm 2026.

Thực hiện thông báo số/TB-PHHY về tham gia Cuộc thi Giảng viên dạy giỏi năm 2026. Căn cứ vào kết quả họp Khoa ngày /...../2026 về việc đăng ký thi giảng viên dạy giỏi năm 2026, Khoa đăng ký giảng viên dạy giỏi và lịch chấm thi giảng viên dạy giỏi của Khoa như sau:

TT	Họ và tên giảng viên tham gia dự thi	Khoa	Môn học đăng ký dự thi	Ngày chấm thi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
...				

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)